



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Biyoloji Bölümü

2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet KAYRALDIZ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100
Kahramanmaraş

Telefon: 0 344 300 14 09

Faks: 0 344 300 13 52

E-posta: ksubiyoloji@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 11.7.1992 tarih ve 21282 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Biyoloji Bölümü 1992 yılında kurulmuştur. Bölüm ilk kez 1992-1993 öğretim yılında eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 1996 yılında vermiştir. Bölümde Genel Biyoloji, Zooloji, Moleküler Biyoloji, Botanik ve Hidrobiyoloji olmak üzere beş anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümde 6 Profesör, 1 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bölümde Mikrobiyoloji, Genetik, Moleküler Biyoloji, Botanik Laboratuvarları bulunmaktadır. Bölüm, Fen Bilimleri Enstitüsü kanalıyla Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Cumhuriyetimizin temel niteliklerini ve hedeflerini kavramış, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, özgür ve teşvik edici eğitim ve öğretim ortamında biyoloji ile ilgili alanlarda bilimsel araştırmalar yapabilecek yetenekte bilgili, girişimci ve dünya insanı olan mezunlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonu

Gelişen dünya standartlarında bilimsel çalışma ve buluşları yakından takip ederek kaliteli, nitelikli, modern ve yenilikçi akademik yapısı ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, çağdaş biyoloji bilgisine sahip öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Biyoloji programının amacı; canlıların yapı, organizasyon, işlev, çeşitlilik ve etkileşimlerini bilimsel yöntemlerle inceleyen, elde edilen verileri irdeleme ve sunma becerisine sahip, bilgi ve becerileri ile ilgili sektörlerin istihdam ihtiyacını karşılayacak nitelikte, disiplinler arası ilişki kurmaya ve ekip çalışmasına yatkın, yaşam boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, etik değerleri özümsemiş, iletişime ve gelişime açık, girişimci ve çağdaş “Biyolog”lar yetiştirmektir.

Biyoloji bölümünün program çıktıları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Temel bilimler alanında sahip olduğu bilgi birikimini canlı varlıklar ve ekosistem ile ilgili süreçlere uygular.
- Biyolojik çeşitlilik unsurlarına ait temsilci örneklerin yapı ve organizasyonu ile işlevlerini ilişkilendirir.
- Biyolojik çeşitlilik unsurlarını benzerlik ve farklılıklarına göre gruplandırabilir ve korunmasına öncelik verir.
- Canlıların çevreleri ile olan etkileşimlerini irdeler.
- Canlı ve çevre kaynaklı problemleri tanımlayabilir ve çözümüne yönelik öneriler getirebilir.
- Biyolojik tabanlı ürün geliştirme ve üretim süreçleri konusunda alternatifler üretebilir.
- Biyolojik tabanlı yöntem kullanan sektörlerde görev alabilecek yetkinliktedir.
- Sürdürülebilir kalkınmaya ilişkin süreçlerde sağlık ve çevre güvenliğine öncelik verir.
- Takım çalışmasına yatkındır.
- Bilim ve bilimsel yöntemi rehber edinir ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- Etkin biçimde iletişim kurabilir.
- Bilgi teknolojilerini yaşamının bir parçası olarak etkin biçimde kullanabilir.
- Ülkesel öncelikleri dikkate alarak toplumsal sorumluluk bilinci ile ilgili projelere katkı sağlar.
- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.

Biyoloji Bölümünün hedefleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Literatürü takip edebilme, araştırma ve inceleme yapabilme yeteneğini geliştirme.
- Kazanmış olduğu biyoloji bilgi birikimini toplum yararına kullanabilme istek ve etğini kazandırma.

<https://biyoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SIId=3379>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: YÖK Kanunu, Üniversite üst yönetimi ve Fen-Edebiyat Dekanlığının çizdiği yasal çerçeve doğrultusunda bölümün idarî yapısı ve kalite güvence sistemi biçimlendirilir.

Düzey: Düzey: 1 Çalışma yok

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1.Bölümün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı, başkan yardımcılıkları ve komisyon üyelikleri) tanımlıdır. Ancak tanımlı görevlerin içerikleri, görev paylaşımlarının tümünün net sınırlarla belgelenmesi konusunda eksikler bulunmaktadır.

2.Bölümün karar alma sürecinde bölüm paydaşlarının görüşleri alınmakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen bölüm kurul kararı toplantıları esas alınmaktadır.

3.Bölümün Üniversitemiz kalite güvence belgesini merkeze alan bir kalite süreçleri net biçimde çerçevelendirilmemiştir.

4. Kalite ve iş akışına yönelik süreçlerin belirli sınırlarla tanımlanması için Bölümde çalışmalar yapılması düşünülmektedir.

Kanıtlar:

1.Koordinatörlükler ve idarî yapının tanımlı olduğu Bölüm internet sitemizde sabittir.

- 1- <https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=uiK4zYwvhYeljBtPQMYkYLVckfCCyRt7JAF5iWAgRBc=>
- 2- <https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=eKUAvHhk2OCqa1XzFzZ7E+Zze/BRHqYTR1eTs9zWuPI>
- 3- <https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=eKUAvHhk2OCqa1XzFzZ7E+Zze/BRHqYTR1eTs9zWuPI>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 2 Planlama

1.Birim bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile dekanlık ve rektörlük ile koordinasyon sağlanmış olup ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet KAYRALDIZ kalite komisyonu temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1.Bölüm kalite komisiyonu temsilcisinin görevlendirildiği Dekanlık internet sitesi üzerinden görülebilir. <https://fenedebiyat.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21495>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzey: 1 Çalışma yok

1.Bölüm özelinde ayrı bir planlama mevcut bulunmamakla birlikte özellikle “Uzaktan Eğitim” konusunda bölüm akademik personeli üst birimlerle istişare halinde bulunarak eğitim sürecinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzy: 1 çalışma yok

1.Üniversitemiz PUKÖ esaslarına bağlı olmakla birlikte Bölüm özelinde tanımlı müstakil bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzy: 3 Planlama Uygulama

1.Bölüm akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna ulaştırma konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bu bağlamda sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin duyurulmasına Bölümün bütün faaliyetleri obs sistemi, bölüm internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm internet sitemizin duyurular ve haberler bölümü kamuoyu ve öğrencilerimizi bilgilendirme amacına hizmet etmektedir

a-) <https://biyoloji.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=13259>

b-) <https://biyoloji.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=35388>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün kurumsal kimliği ve hedeflerini ortaya koyması bakımından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık biçimde tanımlı olması büyük önem taşır. Bölümümüz bir birim kültürü oluşturmak amacıyla misyon ve vizyonunu çerçevelemiştir.

Düzey: 2 Planlama

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme,

1.Bölümümüzün vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse Bölüm çalışanlarına ilan edilmiştir.

toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kanıtlar: 1.Bölüm internet sitesi üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.

https://biyoloji.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/Tanıtım%20Broşörü_1907221430497302.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzyey: 1 çalışma yok

1.Üst kurulların stratejik planlarına ilkesel olarak bağılı bulunmak ve takip etmekle birlikte Bölüm özelinde tanımlanmış bir stratejik plan bulunmamaktadır.

	Kanıtlar: <i>1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.</i>
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzyey: 1 çalışma yok
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip	1.Üst kurulların belirlediği “akademik teşvik sistemi” gibi performans izlenceleri hariç tutulmakla birlikte Bölüm özelinde tanımlı performans izleme süreçleri bulunmamaktadır.

edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün etkinlik ve eğitim süreçlerinin koordinasyonu için verilerin işlenmesi ve analizi oldukça önemlidir. Bölümde üniversite yönetiminin tanımladığı ortak bilgi işletim sistemlerinin kullanılması idare ve planlamayı kolaylaştırmaktadır.

	Düzey: 3 Planlama Uygulama
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1.Üniversite yönetiminin tanımlı obs, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölüm personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesine bilgi sistemleri Bölümün iş süreçlerini kolaylaştırmaktadır. 2.Bilgi sistemleri vasıtasıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç durulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine imkân sağlamaktadır.
	Kanıtlar: 1. Üniversitemiz obs sistemi https://obs.ksu.edu.tr/ 2. Üniversitemiz personel bilgi sistemi https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 1 çalışma yok

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş insan kaynakları yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

	Düzey: 1 çalışma yok
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş finansal yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 1 çalışma yok
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş süreç yönetimi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR: Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir. Bölüm bazında henüz paydaş etkinliğini dikkate alan somut bir çalışma bulunmamaktadır.

	Düzey: 1 çalışma yok
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş paydaş katılımı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 1 alıřma yok
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş öğrenci geri bildirimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Yazılı bildirimlerden ziyade sözel bildirimlerle öğrenci talepleri dikkate alınarak öğrencilerin sorun ve beklentileri çözümlenmektedir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 1 alıřma yok
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş finansal yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Örneğin Üniversite “Mezun Takip Sistemi” üzerinden Bölüm mezun öğrencilerini tanımaktadır.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Kurum vizyonuna bağlı olarak Bölüm de uluslararasılaşma süreçleri konusunda hedefler çizmektedir. Somut planlamalar olmamakla birlikte gerekli personelin istihdamı ve koordinasyonla birlikte öğrenci değişim programları, ikili anlaşmaların imzalanması gibi süreçlerle Bölümün uluslararasılaşma vizyonunu tanımlaması amaçlanmaktadır.

Düzey: 1 çalışma yok

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1 çalışma yok
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma kaynakları süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 1 çalışma yok

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş uluslararasılaşma performansı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı,

AÇIKLAMALAR: Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için pogramının çıktılarının somut olarak belirlenmesi gerekir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin değişen zamanın ihtiyaçlarına göre güncellenmesi son derece önemlidir. Bölüm belirlenen vizyonla program tasarım ve güncellemelerini düzenlemektedir.

	Düzey: 3 planlama uygulama
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	1. Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur. Kanıtlar: 1. Program tasarımına ait veriler bölüm obs sayfası üzerinden görülebilir. https://obs.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 3 planlama uygulama

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1. Programın ders dağılım dengesi gözetilmekte, her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Örneğin öğrenci 3. Ve 4. sınıfta seçeceği 4 seçmeli dersi 16 derslik bir seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır.

Kanıtlar:

1. Ders dağılımı ve yüküne ilişkin çerçeveye obs sayfası üzerinden erişim sağlanabilir.
<https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Düzy: 3 planlama uygulama

1. Ders kazanımları ve program çıktıları açık biçimde obs ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ancak kazanım ile çıktılar arasındaki ilişkiye dair çalışma ya da irdeleme yöntemsel bir yaklaşımla çözümlenmemiştir.

Kanıtlar:

1. Bu konuda somut kanıt/çıktı bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzy: 3 planlama uygulama

1.Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölüm obs sayfasında yer alır.

1.İlgili konuda Bölüm obs sayfasına bakılabilir. <https://obs.ksu.edu.tr/> Biyoloji

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2 planlama
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar tanımlıdır. Yine bilgi sistemleri üzerinden her programa ilişkin sayısal verilere ulaşılabilir. Ancak verilerin raporlanması ya da değerlendirilmesi konusunda somut değerlendirmeler/raporlamalar bulunmamaktadır. Kanıtlar: 1. Program izlenmesi ve güncelliği konusunda obs sayfasına başvurulabilir. https://obs.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 3 planlama uygulama

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Programların yürütülmesinde öğrenci talep ve beklentileri dikkate alınmakta güncel teknolojik imkân ve öğretim yöntemlerinden faydaniılmaktadır. Bu bağlamda Bölüm Uzaktan Eğitimi etkin biçimde devam ettirip 40/100 oranında müfredat derslerini düzenlemekte, Program içerisinde grup çalışmasını ve öğrenci ile etkileşimi esas alan öğretim ve değerlendirme anlayışlarını esas almaktadır.

Düzey: 3 planlama uygulama

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması, ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır.
- 2.Uygulamaya önem veren Bölüm yönetimi, 4. Sınıfta 2 dönem yer verilen “BBY411/BBY412 Biyolojide Araştırma Teknikleri” dersi ile müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir.

Kanıtlar:

1. Konuya ilişkin Bölüm obs sitesinde yer alan BBY411/BBY412 Biyolojide Araştırma Teknikleri dersinin içeriğine bakılabilir.
<https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 3 planlama uygulama
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Bölümün öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modelleri etkin biçimde kullanılmaktadır.
	Kanıtlar: 1.Konuya ilişkin Bölüm sitesi ve yine obs sayfasına bakılabilir. a-) https://obs.ksu.edu.tr/ b-) https://biyoloji.ksu.edu.tr

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3 planlama uygulama
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup paydaşlara ilan edilmiştir. 2. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevelendirilmiştir.
	Kanıtlar: 1.İlgili konuda Bölüm obs sayfasına başvurulabilir. https://obs.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 3 planlama uygulama
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1.Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölöme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçeveslendirilmiştir. Kanıtlar: 1.İlgili konuda Bölüm obs sayfasına başvurulabilir. https://obs.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Dekanlık ve Üniversite Kütüphanesinin olanakları yanında Bölüm’ün Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri veren önemli imkânları mevcuttur. Fiziki mekânlar olarak Bölümün kullanımına tahsis edilmiş 3 adet derslik ve 1 adet Laboratuvar öğrencilerin hizmetine açıktır. Yine uzaktan eğitim sistemi içerisinde kayıt altına alınan dersler öğrencilere dijital ortamda bilgiyle buluşma imkânı sağlamaktadır.

Düzey: 3 planlama uygulama

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir

1. Bölüm ED-K1-15, ED-K1-16,ED-K2-4 kodlarını taşıyan Fen- Edebiyat Fakültesi dersliklerine ve bir adet Laboratuvar’a sahiptir. Bölümün belirlenmiş öğretim mekânlarında projeksiyon cihazları ve bilgisayarlar bulunmaktadır. Yine uzaktan eğitim sisteminde öğrencilerin ders kayıtları ve öğrenim materyallerine ulaşmaları mümkündür. Üniversite Kütüphanesi de gerek fiziksel gerek dijital imkânlarla Bölüm öğrencilerine hizmet vermektedir.

öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

1. İlgili konu için Üniversite UZEM sistemine başvurulabilir.
<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Düzey: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş akademik destek süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
2. Öğrenciler danışmanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmektedir.

	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı bulunmamaktadır.
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 1 çalışma yok

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş tesis ve altyapılar tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve imkânların varlığından söz edilebilir.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy: 1 Çalışma yok

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 3 planlama uygulama

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1. Bölüm tarafından sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmekte bu faaliyetleri düzenlemek isteyen öğrencilere rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bölüme bağlı Biyoloji Öğrenci Topluluğu bu desteğin somut ifadesidir.

2.Bölüm personeli gerek resmî yazışma süreçleri gerekse içerik ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Yine Bölüm personeli yüzyüze ya da uzaktan toplantılarla çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet yürütmektedir.

Kanıtlar:

1.Bölüm duyuru sayfasında ilan edilen etkinliklere bakılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Öğretim kadrosunun niteliği ve görevlendirme koşulları programın işleyiş açısından oldukça

önemlidir. Bu konuda Bölüm YÖK Kanunu, Üniversite ve Dekanlık yönetimlerinin çizdiği çerçevede hareket etmektedir.

	Düzey: 1 çalışma yok
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 2 planlama
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. 2. Üst kurullarca verilen eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır. 3.Bölüm personeli Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 1 çalışma yok
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını

AÇIKLAMALAR: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

	Düzey: 1 çalışma yok
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1 çalışma yok
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 2 planlama
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. 2.Doktora programlarının yasal çerçevesi Ana Bilim Dalı obs sayfasında ilan edilmiştir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: “Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma yetkinlikleri ve gelişimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

	Düzey: 1 çalışma yok
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR: “Araştırma Performansı” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzey: 1 çalışma yok

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzey: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.
--	--

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR: “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.	
	Düzy: 1 çalışma yok

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 1 çalışma yok

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş kaynak yönetim süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: “Toplumsal Katkı Performansı” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak

takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

	Düzey: 1 çalışma yok
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Biyoloji Bölümü, bünyesinde Lisans ve Lisansüstü Eğitim programı bulunduran, kurumsallaşma yolunda ciddi mesafeler kaydetmiş nitelikli bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olup üniversitemiz için önemli temel bilimlerden biridir. Gerek öğrencilerimizin gerekse öğretim üyelerimiz sahip oldukları laboratuvar imkanları ile gerek üniversitemiz gerekse ilimiz ve gerekse ülkemiz için değerli katkılar sağlama potansiyeline sahip temel bilim dallarından biridir. Biyoloji Bölümünün güçlü ve iyileştirilmeye açık yönleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” başlıkları altında değerlendirilebilir.

Liderlik

Bölümümüzün güçlü bir idarî yapısı olup. Bölüm başkanlığı, Ana Bilim Dalı başkanlıkları, koordinatörlükler, temsilcilikler ve öğrenci danışmanlıkları gibi yönetim süreçlerine ilişkin bütün görevlendirmeler tanımlıdır. Yine Bölümün kurumsal kimliğini oluşturmaya yönelik vizyon, misyon ve program amaçlarının tanımlanması süreçleri açık biçimde çerçevelendirilmiştir. İş akışı süreçlerinin tanımlanmamış oluşu ve Bölüm düzleminde bir kalite komisyonunun etkin biçimde tanımlanmayışı Bölümün iyileştirilmeye açık yönleri arasında sayılabilir.

Yönetim ve Kalite

Bölümün yönetim ve kaliteye ilişkin beklenti ve hedefleri üst kurulların belirlediği ilkelere bağlıdır. Bölümün dinamik ve nitelikli kadrosunun yönetim ve kalite normlarını sağlamada Bölüm için bir avantaj olduğu gözlemlenmektedir. Bununla birlikte kalite ve yönetim süreçlerinin raporlama ve belgeleme süreçleriyle takibi konusunda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Belirtilen iyileştirmelerin yapılabilmesi için etkin bir koordinasyon yürütülmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Bölümde farklı programlarda etkin bir eğitim-öğretim süreci sürdürülmektedir. Uzaktan Eğitimin Bölüm tarafından içselleştirmesi, farklı eğitim ve değerlendirme yöntemlerinin Bölüm personeli tarafından kullanılması büyük bir zenginlik olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte güncel araştırma ve eğitim yöntemlerinin Bölüm tarafından takibi ve uygulanmaya alınması için eğitimcilerin eğitimi meselesinde destek alınması gerektiği gözlemlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bölüm personeli araştırma, yayın ve bildiri konusunda başarılı bir performans ortaya koymaktadır. Bununla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi konusunda yerleşmiş yöntem ya da kriterlerin eksikliği dikkat çekmektedir. Üniversitenin ilgili kurulları ile yapılacak işbirliği ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Toplumsal Katkı

Bölüm öğretim üyeleri gerek orta öğretim kurumları ile gerekse TÜBİTAK projeleri ile bölge halkının sorunlarının çözümünde aktif rol alma potansiyeline sahip olup tamamlanmış ve devam etmekte olan birçok projeye sahiptir. Bununla birlikte yine toplumsal katkıların raporlanması ve değerlendirilmesinde konusunda adımlar atılması ve iyileştirmeler yapılması gerektiği gözlemlenmektedir.

Sonuç olarak Bölüm “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” bağlamlarında güçlü yönleri sahiptir ve belirlenen alanlarda ciddi mesafeler kat etmiştir. Bölümün kurumsallaşma süreci daha nitelikli bir yapıya bürünmesini ve kalite süreçlerini temin edecektir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için ilave akademik ve idarî personel istihdamının, gerekli altyapı ve bütçe olanaklarının temininin ve Bölüm içindeki koordinasyonun gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	1
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	1
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	-

6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	-
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	43
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	43
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	12
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	3
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	1
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	2
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	10
18- Öğretim Elemanı Sayısı	-
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	50/100
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	50/100
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	50/100
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	50/100
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-

6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	3
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0

8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	0
0	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	22
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	156/10=15.6
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/156=0.006
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/10=0.1

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	8
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0.8
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	116
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	12
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	2
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	0.2

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	28
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2.8
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi